

UTBILDNINGSPOLICY

Målet med utbildning inom LL Bolagen är att företagets personal ska få en kompetens som ligger väl i nivå med branschens bästa.

Samtliga anställda ska genomgå den utbildning som erfordras för att arbetsuppgifterna ska kunna genomföras på ett effektivt och säkert sätt. För vissa arbetsuppgifter ska den nyanställda arbeta parallellt med en mer erfaren kollega/mentor. Därutöver ska varje medarbetare få introduktion, utbildning och löpande fortutbildning inom företagets egna system. I den mån företaget väljer att lägga utbildningen på icke ordinarie arbetstid utgår lön enligt kollektiv- eller anställningsavtal.

Respektive chef ansvarar för att säkerställa att underställd personal får den utbildning och det stöd som arbetsuppgifterna kräver. Dock har den anställda också ett ansvar att påtala utbildningsbehov för sin närmaste chef. Utbildningsbehovet ska diskuteras vid de årliga medarbetarsamtalen och oftare om så krävs, detta ska dokumenteras.

Planerade och genomförda utbildningar dokumenteras systematiskt och följs upp enligt företagets kompetensmatrix. Respektive chef som fått fördelning av arbetsmiljöuppgifter ansvarar för att utbildningsregistret är aktuellt och korrekt.

Anställda som önskar utbilda sig inom områden som inte direkt ligger inom de behov som arbetet kräver kan få tjänstledighet efter särskild ansökan. Förutsättningen är att detta kan planeras så att ledigheten inte komprimerar verksamheten.

Stockholm 2024-02-28

LL BOLAGEN



Jan Göransson